

INFORMAZIONI PER I LAUREANDI – PROFESSIONI SANITARIE

Tutti i laureandi devono compilare obbligatoriamente il documento /ricevuta (e' UN MODULO UNIFICATO) della DOMANDA di LAUREA e DISSERTAZIONE TESI sul quale va applicato una marca da bollo da € 16,00.

SI RICORDA CHE è possibile sostenere l'ultimo esame di profitto entro 21 gg prima della data di Laurea/Proclamazione.

MODALITA'

1) da 60 giorni prima ed entro 30 giorni dall'appello di Laurea (fa fede il giorno della proclamazione) **COMPILARE ON LINE** su ESSE3 il modulo DOMANDA DI LAUREA :

- collegandosi al sito dell'Ateneo su www.esse3.unimore.it – login - inserendo i codici personali – CONSEGUITO TITOLO;

2) durante la compilazione è OBBLIGATORIO specificare se si intende aderire ad Alma Laurea, in caso positivo selezionare “Registrazione Alma Laurea”, collegarsi al sito www.almalaurea.it e compilare il questionario: alla fine della procedura, stampare la ricevuta, firmarla e consegnarla alla Segreteria Studenti con il resto della documentazione. Se non si è interessati, controllare che nel modulo della Domanda di Laurea ci sia la scritta “richiedo l'esclusione”. **IMPORTANTE!! sulla domanda di laurea deve comparire scritto se si chiede l'esclusione o meno.**

Terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti è obbligatorio compilare le schede “Esami non ancora superati” e “Controllo esami superati”;

3) stampare il modulo della Domanda di Laurea **SOLO DOPO AVER INSERITO ON LINE** il titolo della tesi e il nome del/i relatore/i;

4) far firmare il modulo al relatore e **CONSEGNARLO AL MASSIMO ENTRO 21 GIORNI PRIMA DELL'APPELLO DI LAUREA/PROCLAMAZIONE ALLA SEGRETERIA STUDENTI** con:

- RICEVUTA ALMA LAUREA (solo in caso di adesione);
- TALLONCINO LIBRETTO DELLE ATTIVITA' ELETTIVE (per chi lo possiede).
- **TESI DI LAUREA SU CD-ROM:** il CD deve essere inserito in una **bustina trasparente sottile** con allegato il modulo” Dichiarazione Conformità tesi su cd-rom” con il frontespizio ridotto **firmato** anche dal relatore, disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> secondo le scadenze indicate dal CdL, in genere entro 15 gg dall'appello di Laurea/Proclamazione.

TASSE: fotocopia (o uno dei talloncini) del versamento di € 49,58 intestato a : Agenzia della Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche – c/c n. 1016, da effettuare in Posta e da consegnare **ENTRO 21 GIORNI con il resto della documentazione.**

Prima di laurearsi lo studente deve essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie precedenti.

Il Senato Accademico nella seduta del 11.03.97 ha vietato l'uso del sigillo dell'Università di Modena e Reggio Emilia sulle tesi dei laureandi, ritenendo tale uso di competenza esclusiva dell'amministrazione universitaria. Pertanto le tesi che dovessero riportare il sigillo in questione non potranno essere accettate.

A partire dal 3°/4° giorno successivo alla conclusione della seduta di Laurea sarà possibile stampare dalla propria pagina personale accedendo con user id e password eventuali autocertificazioni di Laurea.

Il ritiro del diploma di Laurea (pergamena) avviene in genere dopo circa tre mesi: la disponibilità e le modalità del ritiro possono essere verificate all'indirizzo web <http://www.unimore.it/servizistudenti/pergamene.html> . L'Ateneo provvede all'invio di una notifica via mail agli interessati appena le pergamene sono disponibili: eventuali cambi di residenza e/o mail possono essere comunicati a segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it , oppure possono essere modificati direttamente dalla propria pagina personale.

Il badge rilasciato dall'Università viene disabilitato al momento della laurea e non è quindi più utilizzabile.

Per qualunque chiarimento contattare la segreteria scrivendo a segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it .